



Regels voor de aanvraag van een flexibele subsidie

Algemeen

Op grond van artikel 11 van de Verordening Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2017 (hierna te noemen: “de Verordening”) kan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht (hierna te noemen “het college”) aan een vrijwilligersorganisatie een flexibele subsidie verstrekken voor een activiteit of programma van activiteiten gericht op de beleidsdoelstellingen van het sociale domein. Met deze regeling wordt de aanvraagmogelijkheid voor een flexibele subsidie opengesteld en wordt de bij de aanvraag te volgen procedure vormgegeven.

1. GRONDSLAG

Subsidievertrekking vindt plaats op grond van de Verordening. Hoofdstuk 3 van de Verordening geldt voor de in deze tenderregeling beschreven procedure.

2. THEMA

De gemeente stelt in 2019 flexibele subsidies beschikbaar voor 3 thema's. Uw aanvraag moet aansluiten bij een van deze thema's.

3. WAT BIEDT DEZE SUBSIDIEREGELING

Met deze subsidieregeling kunt u projecten (mede) financieren en initiatieven ontwikkelen.

4. WAT BIEDT DE SUBSIDIEREGELING NIET?

De subsidie is geen structurele financiering voor activiteiten.

5. SUBSIDIEPLAFOND

Het totale budget bedraagt € 70.000,- euro. Dat wil zeggen dat subsidie wordt toegekend aan positief beoordeelde aanvragen totdat het budget op is. Het kan dus zijn dat uw aanvraag positief wordt beoordeeld maar dat het budget niet toereikend is. De verdeling van het budget vindt plaats op basis van de bij de beoordeling behaalde score. Hoe beter uw aanvraag scoort, hoe groter de kans op subsidie.

6. SUBSIDIEVOORWAARDEN

Aanvragen die niet voldoen aan de volgende subsidievoorwaarden worden zonder (verdere) inhoudelijke beoordeling geweigerd.

Aanvrager

Subsidie kan op grond van artikel 11, eerste lid, van de Verordening uitsluitend worden aangevraagd door een vrijwilligersorganisatie als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder h, i, j en k, van de Verordening, of een samenwerkingsverband van twee of meer organisaties of verenigingen, waarvan minstens één vrijwilligersorganisatie die ook statutair en feitelijk gevestigd is in Maastricht. Alleen wanneer de activiteit of het project van aanvrager een zeer belangrijke bijdrage levert aan de participatie van burgers van de gemeente Maastricht hoeft de aanvrager niet statutair en feitelijk gevestigd te zijn in Maastricht. Alle reeds door welzijn en zorg gesubsidieerde vrijwilligersorganisaties worden per mail geïnformeerd. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van veranderingen in uw adres- en contactgegevens.

Aanvraagperiode en sluitingstermijn

Zorg dat de gemeente uw aanvragen ontvangt binnen de aanvraagperiode. Deze aanvraagperiode vindt u op www.maastrichtdoet.nl. Aanvragen die de gemeente buiten de aanvraagperiode ontvangt, worden geweigerd zonder (verdere) inhoudelijke beoordeling.

Voordat de beoordelingscommissie uw aanvraag definitief beoordeelt, krijgt u de gelegenheid om uw aanvraag of project kort mondeling toe te lichten. Alle aanvragers ontvangen daar persoonlijk een uitnodiging voor. Uiteraard staat het u vrij om van deze mogelijkheid al dan niet gebruik te maken. Het niet gebruik maken van deze mogelijkheid heeft geen nadelig effect op de beoordeling van uw aanvraag.



Vormvoorschrift

U kunt de aanvraag alleen indienen via het beschikbaar gestelde elektronische vragenformulier.

Onvolledig en/of onjuist ingevulde aanvragen worden niet in behandeling genomen. De ingediende aanvragen worden pas na sluiting van de termijn in behandeling genomen. Daardoor is het dus ook niet mogelijk om een hersteltermijn te bieden. Wel kunt u een onvolledige aanvraag aanvullen tot aan de sluiting van de termijn.

Uitvoeringstermijn

De activiteit moet uiterlijk binnen 6 maanden na toekenning van start zijn gegaan. Als dat niet het geval is, kan de subsidie (ook) op die grond worden teruggevorderd. De uitvoeringstermijn is onderdeel van uw projectplan en de subsidie wordt dan ook voor die periode toegekend. De uitvoeringstermijn mag korter of langer dan 1 kalenderjaar zijn.

Maximaal subsidiebedrag per initiatief of project

Per aanvraag kunt u maximaal € 10.000,- euro ontvangen. Een aanvrager kan meer aanvragen indienen. Als die voorstellen van elkaar afhankelijk zijn, worden deze als één aanvraag beoordeeld.

Aanvragen hoger dan € 10.000,- euro worden zonder (verdere) inhoudelijke beoordeling, geweigerd.

Ze kunnen worden toegewezen tot een maximum van € 10.000,- euro als ze voor de rest voldoen aan de beoordelingscriteria.

Investeringskosten kunnen onderdeel van de begroting zijn, maar moeten een ondergeschikt onderdeel zijn van de totale activiteit. De subsidie wordt dus niet verleend als het totale budget gaat naar de aankoop van een voorziening of de inhuur van professionals. Het gaat om vrijwilligersactiviteiten en het moet voor iedereen duidelijk zijn dat daar de nadruk op ligt. Zowel investeringskosten en eventuele professionele ondersteuning kunnen slechts een ondersteunende bijdrage leveren aan het realiseren van de voorgestelde vrijwilligersactiviteiten. De beoordelingscommissie houdt hier rekening mee bij de beoordeling.

Een aanvraag die dient als medefinanciering van een project is ook mogelijk, als de doelstelling van het project past in deze regeling.

7. WEIGERINGSGRONDEN, VERPLICHTINGEN EN VASTSTELLING

Weigeringsgronden

Voor de algemene weigeringsgronden wordt verwezen naar artikel 5 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015 en artikel 5 van de Verordening.

Verplichtingen

Voor de algemene verplichtingen wordt verwezen naar artikel 8 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015 en de Algemene wet bestuursrecht. Hierin is opgenomen aan welke administratieve voorwaarden u moet voldoen.

Vaststelling

Voor de vaststelling wordt verwezen naar artikel 9 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015 en de Algemene wet bestuursrecht. Hierin is opgenomen aan welke voorwaarden u moet voldoen op het gebied van verantwoording van de door u ontvangen subsidies.

8. SUBSIDIECRITERIA

Beoordeling en afweging van aanvragen vindt plaats volgens de volgende criteria.

Resultaat

- De mate waarin het (beoogde) resultaat bijdraagt aan de realisatie van de beleidsdoelen welzijn en zorg en de mate waarin het (beoogde) resultaat een bijdrage levert aan het centrale thema van de betreffende tender.



De beleidsdoelen welzijn en zorg zijn onder andere:

- het versterken van mogelijkheden voor bewoners om deel te nemen aan het gewone leven, waardoor mensen minder vaak en minder snel, een beroep hoeven te doen op speciale voorzieningen
- het verhogen van de betrokkenheid van bewoners bij elkaar
- het versterken van de toegankelijkheid van voorzieningen voor iedere burger in Maastricht

De doelstelling van de tender staat uitgebreid in het begin van deze regeling beschreven. Het is van belang dat uw aanvraag of project een bijdrage levert aan dit thema en dat het resultaat zo duurzaam mogelijk is.

Haalbaarheid

- De mate van haalbaarheid van de uitvoering van het project en de beoogde resultaten. De voorgestelde activiteiten moeten logischerwijs uitvoerbaar zijn en het gestelde resultaat kunnen bereiken, binnen de voorgestelde tijd en met het gevraagde budget, rekening houdend met de aard en omvang van de activiteiten, de doelgroep en de betrokken organisaties.

Samenwerking

- De mate van samenwerking met andere vrijwilligersorganisaties, professionele organisaties en/of ondernemers. Het gaat daarbij om daadwerkelijke samenwerking, niet alleen afstemming of betrokkenheid.

Proportionaliteit prijs/ projectinhoud, -resultaten

- De mate van efficiënte besteding van algemene middelen. Het gaat hier om de verhouding tussen de kosten van het project en de te verrichten werkzaamheden dan wel de voorziene resultaten zoals die door u in de aanvraag zijn verwoord. Subsidies zijn publieke middelen en moeten dus verantwoord worden besteed. Er wordt dus getoetst of het initiatief niet te duur is in verhouding tot wat het oplevert voor de individuele deelnemer en voor de maatschappij.

Subsidieaanvragen die voldoen aan de subsidievoorwaarden van deze subsidieregeling en waarop geen van de eerdergenoemde weigeringsgronden van toepassing zijn, worden aan de hand van deze subsidiecriteria getoetst door een gemeentelijke beoordelingscommissie (zie onder 7). De commissie kan ook dan nog steeds een aanvraag weigeren op grond van de eerdergenoemde weigeringsgronden.

Een beoordelingscommissie van minimaal vijf personen beoordeelt de subsidieaanvragen. Onafhankelijk van elkaar, kennen ze per criterium een score toe van 2, 4, 6, 8 of (maximaal) 10 punten. Inschrijvingen moeten op ieder criterium in ieder geval gemiddeld 6 op 10 scoren. Is dit niet het geval wordt de subsidieaanvraag afgewezen. De aanvraag wordt dan niet opgenomen in de rangorde.

Subsidieaanvragen worden gehonoreerd op basis van de hoogste eindscores. De toegekende eindscores worden door de beoordelingscommissie (kort) gemotiveerd, waarbij wordt aangesloten bij hierboven gegeven toelichting bij de subsidiecriteria. Op grond van deze korte toelichting bepaalt het college of met de beoordeling door de beoordelingscommissie kan worden ingestemd en of deze kan worden overgenomen.

Aanvragen worden gehonoreerd tot het subsidieplafond (€ 100.000,- euro) is bereikt. De laatste aanvrager krijgt mogelijk minder subsidie, namelijk het restbestand. Als meer aanvragers op een gelijke eindscore eindigen, dan wordt om de rangorde geloot.

Indieners van de gehonoreerde aanvragen worden achteraf door de gemeente verzocht het elektronische aanvraagformulier te ondertekenen door gemandateerde functionarissen van de organisatie.

De toekenningen worden gepubliceerd op www.maastrichtdoet.nl en de gemeentelijke website.

Aanvragers ontvangen bij de beschikking een afschrift van de beoordelingscore. Deze individuele scores worden niet gepubliceerd.

De subsidieontvanger werkt mee aan communicatie-uitingen van de gemeente. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.