

Model 3 vrijwilligersovereenkomst Het uniform model-vrijwilligersstatuut

De ondergetekenden:

De organisatie gevestigd te

Vertegenwoordigd door:

en de vrijwilliger wonende te

Verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Het statuut zelf alsmede de toelichting daarop zijn - voorafgaande aan een eerste kennismakingsgesprek - aan de aspirant-vrijwilliger toegestuurd of overhandigd. Door invulling en ondertekening van dit statuut geeft de vrijwilliger te kennen hiervan kennis te hebben genomen en mede in te stemmen met de inhoud van de toelichting.

1 gedragscode

De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van de organisatie. Zowel de organisatie als de vrijwilliger zullen zich gedragen als van een goed opdrachtgever respectievelijk een goed uitvoerder verwacht mag worden.

2 vrijwilligerswerk en uitkering

De vrijwilliger wordt ervan op de hoogte gesteld wanneer het vrijwilligerswerk gevolgen kan hebben voor een eventuele uitkering die hij ontvangt of in de toekomst zal ontvangen. Indien het vrijwilligerswerk gevolgen heeft voor de uitkering is de vrijwilliger door de organisatie op de hoogte (gesteld) welke gevolgen dit zijn.

3 werkzaamheden

- De vrijwilliger zal de volgende werkzaamheden verrichten:
- De vrijwilliger verricht zijn werkzaamheden gedurende ten minste ... uren/dagdelen en maximaal uren/dagdelen per week/maand.
- De vrijwilliger verricht zijn werkzaamheden voor een project dat duurt van t/m ...voor ...uren/dagdelen per week/maand.
- Wanneer het voor de vrijwilliger niet mogelijk is zijn werkzaamheden te verrichten wegens ziekte/vakantie informeert hij de organisatie zo spoedig mogelijk, zodat voor vervanging kan worden gezorgd.
- Indien de vrijwilliger of de organisatie de samenwerkingsrelatie wil beëindigen wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan elkaar.

4 onkostenvergoeding

Op verzoek ontvangt de vrijwilliger een onkostenvergoeding voor door hem gemaakte kosten in het kader van zijn werkzaamheden als vrijwilliger. Deze kosten kunnen betreffen:

- reiskosten woon-werkverkeer: ja nee
- reiskosten: openbaar vervoer eerste/tweede klasse gereden km euro per km
- telefoonkosten
- verblijfskosten: vergoed worden: lunchkosten, hotelkosten, anders, nl.....
- kosten voor scholing
- kosten voor kleding
- kosten voor kinderopvang
- andere kosten, nl.

De kosten kunnen worden gedeclareerd volgens een daartoe bestemd formulier.

5 verzekeringen

De organisatie heeft voor haar vrijwilligers

- zelfstandig, via de subsidiegever (gemeente/provincie) de volgende verzekeringen afgesloten:
- aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering, auto-inzittenden verzekering, bestuurdersaansprakelijkheid,
- andere verzekering(en), nl.

6 deskundigheidsbevordering/scholing

Indien gewenst, wordt de vrijwilliger in staat gesteld scholing te volgen ten behoeve van het verrichten van zijn werkzaamheden als vrijwilliger. Deze scholing bestaat uit - ... - ... De kosten van deze scholing, bestaande uit worden door de organisatie vergoed tot maximaal ... per ... (maand/jaar)

7 begeleiding/ondersteuning

- De vrijwilliger wordt vanuit de organisatie begeleid/ondersteund door ...
- De eerste weken/maanden worden beschouwd als inwerk periode waarna partijen de mogelijkheid hebben de samenwerking voort te zetten of te beëindigen.
- Tussen partijen vindt regelmatig overleg plaats, zodat de wederzijdse verwachtingen op elkaar afgestemd kunnen worden en blijven. Dit overleg vindt plaats: maandelijks, halfjaarlijks, jaarlijks, anders, nl.).
Wanneer de vrijwilliger zijn werkzaamheden beëindigt volgt een exit-gesprek. Op verzoek ontvangt de vrijwilliger een getuigschrift.

8 informatie

a) informatieplicht

De vrijwilliger ontvangt alle voor hem relevante informatie met betrekking tot de organisatie en zijn werkzaamheden. Dit gebeurt door middel van.....

b) ziekte vrijwilliger of cliënt

Wanneer de vrijwilliger of de cliënt een ziekte heeft of een ziektebeeld vertoont dat schadelijk kan zijn voor de gezondheid van de andere persoon, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden zodat passende maatregelen kunnen worden genomen.

c) legitimatiebewijs

De vrijwilliger ontvangt van de organisatie een/geen legitimatiebewijs om aan te tonen dat hij als vrijwilliger werkt voor de organisatie.

9 inspraak

a) De vrijwilliger wordt in staat gesteld zijn mening weer te geven ten aanzien van:

- het instellingsbeleid, het vrijwilligersbeleid anders, nl.....

b) De inspraak vindt plaats:

- via het reguliere overleg met de begeleider, via jaarlijks overleg met de directeur van de organisatie, via jaarlijks overleg met het bestuur van de

organisatie, [] via (oprichting van) een raad van vrijwilligers, [] op andere wijze, nl.

10 klacht

Wanneer er bij de vrijwilliger gevoelens van onvrede of ongenoegen ontstaan kan hij deze in de vorm van een klacht kenbaar maken bij:
[] zijn begeleider, [] daartoe aangesteld persoon binnen de organisatie, nl., [] een andere instantie, nl.

11 arbocheck

De arbocheck is uitgevoerd door de organisatie en er is wel/niet voldaan aan de eisen die gesteld worden ten behoeve van de veiligheid van de vrijwilliger tijdens het werken. Een verslag hiervan wordt aan de vrijwilliger uitgereikt/ ligt ter inzage bij de organisatie.

12 verboden handelingen

a) Het is verboden voor vrijwilligers zakelijke en seksuele handelingen te verrichten met degene(n) die aan de zorg van de vrijwilliger is of zijn toevertrouwd.

b) De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden die een waarde van ... te boven gaan. Deze beloning moet ten bate worden gesteld van de organisatie. 13 bescherming persoonsgegevens

De gegevens van de vrijwilliger die bekend zijn bij de organisatie worden vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens kunnen onder meer betreffen de personalia en soort van uitgevoerde werkzaamheden, alsmede de wijze van uitoefening van werkzaamheden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en voor gezien ondertekend

De organisatie: De vrijwilliger:.....

Stad..... Datum.....