

ORGANISEER EEN BRAINSTORM

Om op ideeën te komen, kun je een brainstorm organiseren. Een brainstorm is een creatieve denksessie waarbij het gaat om zoveel mogelijk ideeën en oplos-singen te verzamelen. Vaak werkt dat heel goed, omdat je samen nu eenmaal meer kennis en creativiteit hebt dan alleen. Hieronder vind je een stappenplan waarmee je een brainstorm kunt voeren.

TWEE UITGANGSPUNTEN

Een brainstorm heeft twee belangrijke uitgangspunten:

- Deelnemers worden aangemoedigd om met zoveel mogelijk ideeën te komen.
- Tijdens de brainstorm mag je niet oordelen over de ideeën die gegeven worden. Niets is dus raar en iedereen mag alles roepen. De zin beginnen met 'ja, maar' is verboden!

PRAKTISCH

Voor een brainstorm nodig je mensen uit jouw doelgroep uit. Jongeren die je wilt bereiken: vrienden, klasgenoten, maar ook mensen die je wat minder goed kent.

Een brainstorm kan zo lang duren als je zelf wilt. In dit voorbeeld gaan we uit van een brainstorm van twee uurtjes. Zoek een geschikte ruimte en zet alles klaar voor de bijeenkomst begint. Spreek van tevoren af wie het woord voert. Alle ideeën moeten worden opgeschreven. Spreek dus ook af wie er schrijft. Het is handig om een flipover (groot bord met witte bladen waar je op kunt schrijven) neer te zetten. Wanneer de flap vol is, hang je hem aan de muur zodat alle deelnemers de ideeën kunnen lezen.

STAP 1 - 15 minuten

Voorstelrondje Een leuke en creatieve manier om een voorstelrondje te doen, is door niet jezelf voor te stellen aan de rest maar alleen aan degene naast jou. Je geeft de deelnemers dan eerst 5 minuten de tijd om hun buurman of buurvrouw te leren kennen. Ze vragen hem of haar bijvoorbeeld (1) wie ze zijn (2) waar ze vandaan komen en (3) waarom ze het leuk vinden om aan de brainstorm mee te doen. Je kunt er leuke, andere vragen aan toevoegen. Na die 5 minuten stellen de deelnemers elkaar voor aan de groep.

TIP Schrijf op een bord of flap welke vragen de deelnemers over elkaar moeten beantwoorden. Dat geeft houvast! Waarschuw ze halverwege de 5 minuten dat ze wisselen zodat niet maar één persoon aan bod komt.

STAP 2- 5 minuten

Brainstormregels Om een brainstorm creatief te maken, zijn een aantal regels belangrijk.

Neem dit rijtje met de deelnemers door:

- Stel oordelen uit.
- Hoe meer ideeën, hoe beter.
- Geen idee is té gek – juist hoe vreemder de ideeën, hoe liever.
- Inhaken op elkaars ideeën mag, juist leuk!
- Afkraken van elkaars ideeën mag absoluut niet.
- Wees optimistisch; 'ja maar' is verboden.
- Wees aandachtig, dus mobiele telefoons uit.

TIP Zet allemaal tegelijkertijd je telefoon uit en leg ze op een hoopje ergens in de ruimte.

Degene die als eerste zijn of haar telefoon aanraakt tijdens de brainstorm trakteert na afloop op een drankje!

STAP 3 - 10 minuten

Warming-up Voor brainstormen moet je creatief kunnen denken. Daarvoor kun je je geest een warming-up geven. Net als bij een lichamelijke warming-up voor het sporten, warm je daarmee je creativiteit op. Een leuke oefening is associëren op willekeurige woorden. Neem het woord 'paperclip'. Iemand roept dat woord, en de rest van de groep reageert met het

eerste dat er in hen opkomt. Bij paperclip denk je bijvoorbeeld aan papier, kantoor of metaal, maar je kunt ook denken aan knuffelen, knutselen en zoeken. Ga door tot er geen associaties meer komen, en gooi dan het volgende woord in de groep, bijvoorbeeld 'olifant'. TIP Niet iedereen durft direct te roepen wat hij of zij denkt. Speel als organisator dus een actieve rol, en inspireer de andere deelnemers om ook te roepen wat ze denken! Herinner ze eraan dat niks gek is bij een brainstorm.

STAP 4 - 10 minuten

Probleem benoemen Je wilt weten waar je doelgroep behoefte aan heeft. Waar ze tegenaan lopen in hun buurt bijvoorbeeld. En dus is dat je eerste onderwerp. Vraag de deelnemers zoveel mogelijk vraagstukken te benoemen die ze tegenkomen in hun buurt.

Bijvoorbeeld:

- 'Er is veel hondenpoep
- 'Ik ken mijn buren niet en zij mij niet'
- 'Er gebeurt helemaal niks voor kinderen in mijn buurt.'

Er zijn vast veel vraagstukken te noemen. Pas wanneer niemand meer iets kan bedenken, kies je als groep het belangrijkste vraagstuk. Een probleem waar jullie doelgroep blijikbaar erg mee zit, en dat jullie willen aanpakken.

TIP Probeer zelf open te zijn, dat nodigt ook anderen uit om open te zijn. Vul niet in wat wel of niet een probleem is!

STAP 5 - 20 minuten

Oorzaken zoeken en benoemen Daarna gaan jullie zoeken naar de oorzaken van het probleem. Waarom is dat probleem er eigenlijk? Het is handig om een rondje te maken, zodat iedere deelnemer de gelegenheid krijgt om een oorzaak te noemen. Ga door met rondjes maken, net zolang tot dat niemand meer een oorzaak weet te noemen. Meestal worden er zoveel oorzaken genoemd dat je ze handig in groepen kunt verdelen.

TIP Vaak roepen mensen tijdens deze ronde niet alleen oorzaken, maar ook oplossingen. Zorg er als voorzitter voor dat oorzaken en oplossingen niet door elkaar gaan lopen. Deze ronde gaat over oorzaken.

STAP 6 - 30 minuten

Oplossingen noemen Nu begint het leukste deel van de brainstorm! Wanneer de belangrijkste oorzaken zijn vastgesteld, ga je met de groep namelijk nadenken over oplossingen. Noem zoveel mogelijk oplossingen. Ga ook nu weer de kring rond: geef iedereen om en om een beurt. In die rondes mag iedereen alles roepen wat er in hem of haar opkomt!

TIP Er mag geen kritiek worden geleverd tijdens het noemen van oplossingen, 'ja maar' is verboden, maar verder gaan op het idee van een ander mag altijd. Juist goed!

STAP 7 - 15 minuten

De leukste en de beste oplossingen kiezen Ten slotte ga je stemmen op de beste oplossingen. Elke deelnemer mag negen punten uitdelen aan de drie beste oplossingen: Een punt voor de goede, drie punten voor de betere en vijf punten voor de beste oplossing.

STAP 8 - 15 minuten

Afsluiting Als organisator van de brainstorm heb je nu een hele lijst met goede oplossingen, die jouw eigen doelgroep bedacht heeft voor een probleem dat zij zelf ervaren. Handig is om het probleem en de oplossingen voor jezelf op papier te zetten. De flaps of papieren die tijdens de brainstorm zijn beschreven neem je mee. Heel belangrijk: vergeet je deelnemers niet te bedanken voor hun deelname!

TIP Houd je deelnemers op de hoogte van wat jullie met de uitkomsten van de brainstorm gaan doen! Bijvoorbeeld via Facebook. Heel handig om daar alvast een groep aan te maken zodat je initiatief al een paar deelnemers heeft.