

De Evaluatie

Evaluatie eigen activiteit

Ongetwijfeld ga je samen met iedereen die meegewerkt heeft aan het evenement napraten over de activiteit. Dit is een goede manier om stoom af te blazen en voor het eerst je activiteit te evalueren. Hieronder staan een paar vragen die je kunt bespreken of op een later moment kunt voorleggen aan jezelf en iedereen die heeft meegedaan.

- Wat was je doel ook alweer?
- Heb je het doel bereikt?
- Wie heeft je activiteit bijgewoond?
- Hoeveel mensen hebben je activiteit bijgewoond?
- Wat werkte wel en wat niet?
- Duurde de activiteit te lang of te kort?
- Was de activiteit afwisselend genoeg?
- Wat zou je anders doen de volgende keer?
- Voelden de deelnemers zich op hun gemak?
- Was er interactie tussen de sprekers en deelnemers?

Evaluatie door deelnemers

Het is ook belangrijk om deelnemers en gastsprekers te vragen wat ze van de activiteit vonden. Wacht hier niet te lang mee! Geef ze na afloop een evaluatieformulier of stuur ze binnen twee weken een bedankmail en vraag of ze mee willen werken aan de evaluatie.

Waar moet je nog meer rekening mee houden?

Ondanks dat je hard gewerkt hebt om van je activiteit een succes te maken, zal misschien een aantal deelnemers kritiek leveren. Dat is soms niet leuk, maar wel leerzaam.

- Blijf altijd beleefd.
- Gebruik de kritiek om volgende keer een nog betere activiteit te organiseren.
- Behandel en benader iedereen met respect.
- Discussiëren is niet erg, maar wees je ervan bewust dat sommige mensen daar emotioneel op kunnen reageren.
- Denk na over oplossingen als er problemen zijn.